**FINALIZAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO NO TEAMAUDIT**

A seguir serão apresentadas as instruções para finalizar ordem de serviço no TeamAudit

**1. ENVIAR AUDITORIA PARA APROVAÇÃO (GERENTE OPERACIONAL)**

* Acessar auditoria no TeamAudit
* Verificar se todos os passos da auditoria foram revisados e registrados com revisão finalizada
* Clicar em 
* Clicar em OK

**2. APROVAÇÃO/REPROVAÇÃO (GERENTE EXECUTIVO)**

* Acessar o menu **Auditoria > Teste Operacional**
* Selecionar situação “Aguardando Aprovação 1ª Alçada”: 
* Clicar na lupa 
* Clicar no link do Nome da Auditoria
	+ **APROVAÇÃO:**
	+ Acessar aba Relatórios, anexar o relatório digitalizado e assinado pelos auditores na versão “.PDF” e marcá-lo como “versão final”
	+ Clicar em 
	+ Clicar em *Aprovar e Encerrar Auditoria* 
	+ **REPROVAÇÃO:**
		- Clicar em 
		- Preencher o campo *Justificativa*
		- Comunicar reprovação para o gerente operacional